



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TRENTO



IRIS

**Anagrafe della ricerca di Unitn
anche ad accesso aperto**

INSERIMENTO ALLEGATI

L'Open Access in IRIS

❖ Coerentemente con la [L 112 \(7 ottobre 2013\)](#), la [Raccomandazione della Commissione Europea \(25 aprile 2018\)](#), i [requisiti dei bandi H2020/ERC](#) e di [HorizonEU](#), la [Policy OA di Ateneo](#), e nel *rispetto della proprietà intellettuale e industriale, l'autore* :

- **dovrà caricare il full text** in IRIS **ad accesso chiuso** nella versione digitale editoriale (o, se non disponibile, in versione finale referata)
- potrà caricarlo, se lo desidera, anche in altre versioni (pre-print), da disseminare in accesso aperto compatibilmente alle policy della casa editrice che lo ha pubblicato;
- dovrà descriverlo con alcuni **metadati legali** (chi detiene i diritti; se si opta per l'accesso aperto, ed eventualmente con quale periodo di embargo; se si sceglie una licenza aperta, ad es. Creative Commons), con accettazione finale di una **licenza di deposito** in IRIS.

❖ Sono esclusi, salvo diversa determinazione dell'Autore, i testi destinati a essere commercializzati con pagamento di royalties all'Autore, quali manuali, opere trattatistiche e divulgative.

Lo staff di IRIS validerà i metadati immessi e, in caso di opzione Open Access, diffonderà sul web il full-text nei casi in cui non si violi né la proprietà intellettuale né quella industriale.

Il protocollo Open Access [OAI-PMH](#) consente agli autori e all'ateneo di godere di una maggiore visibilità sul web e di raccogliere – se si desidera – dati bibliometrici e webometrici relativi alla propria opera (accessi, download, h-index, g-index, ...)



La “Licenza”

La “Licenza” deve essere conosciuta dall’autore e accettata esplicitamente (click-contract) nella fase conclusiva di ogni inserimento (quando il testo del documento sarà riproposto all’autore della scheda).

Con la “Licenza” l’autore Unitn dichiara l’**originalità** dell’Opera, la **non violazione di diritti di terzi**, l’adempimento di **eventuali obblighi contrattuali e l’accordo con i coautori** in caso di opzione OA; inoltre concede all’Università degli Studi di Trento l’utilizzazione del Contributo alla ricerca scientifica (Opera) per i **solì scopi istituzionali** di:

- **archiviazione, conservazione e pubblica diffusione** dei dati bibliografici relativi all’Opera nonché archiviazione, conservazione ed eventuale pubblica diffusione ad accesso aperto dell’Opera stessa in IRIS

e per l’esercizio dei **seguenti diritti**:

- **memorizzazione, adattamento, trasformazione, riproduzione e comunicazione** dell’Opera e relativi metadati bibliografici in formati e mediante software anche diversi da quelli con cui essi sono stati originariamente creati, al fine di garantirne la **conservazione e l’accessibilità nel tempo**, a meno che l’Autore faccia presente la necessità di applicare restrizioni particolari;
- **inserimento dei metadati bibliografici dell’Opera negli OPAC** (On-line Public Access Catalogues) e negli **indici di risorse ad accesso aperto** internazionali in modo che la citazione dell’Opera rimanga sempre visibile.



Il caricamento e i metadati descrittivi del file allegato

IRIS / Desktop prodotti / inserimento prodotto

1 - Descrivere 2 - Descrivere 3 - Descrivere 4 - Carica 5 - Verifica 6 - Licenza 7 - Completato

Invia: carica un file [?]

Si prega di inserire il nome del file sul disco rigido locale corrispondente al prodotto. Se si fa clic su "Selezionare file...", apparirà una nuova finestra in cui è possibile individuare e selezionare il file sul disco rigido locale.

Si prega di notare, inoltre, che il sistema è in grado di preservare il contenuto di alcuni tipi di file meglio di altri tipi. [Sono disponibili informazioni sui tipi di file e livelli di supporto, per ciascuno di essi.](#)

Seleziona un file o trascinalo in questo box ...

Il file è stato caricato con successo.

files caricati

#	nome del file	Status
	pubblic. fittizia pro DSpace 6 (nuovo IRIS).pdf	

descrizione: Seleziona...
selezionare la tipologia di allegato

Tagliamento sito docente:

Impostazioni di accesso: Selezionare
selezionare la policy di accesso al file

Licenza: Seleziona licenza
selezionare il tipo di licenza

Publisher e copyright:

Note:

< Indietro Annulla/Salva Successivo >

Database di SHERPA/RoMEO per le policy degli editori

Information from SHERPA/RoMEO: Tutte le informazioni in SHERPA/RoMEO sono corrette al meglio delle nostre conoscenze, ma non possono essere usate per scopi legali. SHERPA non può essere ritenuta responsabile per il riutilizzo dei dati di RoMEO, o per interpretazioni alternative che derivano da queste informazioni.

Il database SHERPA/RoMEO fornisce i seguenti dati per la rivista che hai inserito.

Rivista: Nature (ISSN: 0028-0836)

Editore: Nature Research

- ✓ Pre-print dell'autore: l'autore può archiviare il pre-print (cioè pre-referaggio)
- ✗ Post-print dell'autore: **Fatte salve le limitazioni di seguito**, l'autore può archiviare il post-print (cioè la bozza finale post-referaggio)
- ✗ Versione dell'editore: **Fatte salve le limitazioni di seguito**, l'autore può archiviare la versione dell'editore/PDF

Visualizza tutte le policy disponibili su SHERPA RoMEO

- Permessi Pre-print dell'autore

Può essere archiviata in:
Institutional Repository, Preprint Repository

Condizioni:
Must link to publisher version
Upon publication, source must be acknowledged and DOI cited
Post-prints are subject to Springer Nature re-use terms
Non-commercial use only

OA fee: no


- Permessi Post-print dell'autore

Può essere archiviata in:
Institutional Repository

Condizioni:



Campo: **T**ipologia

Tipologia
Seleziona... 

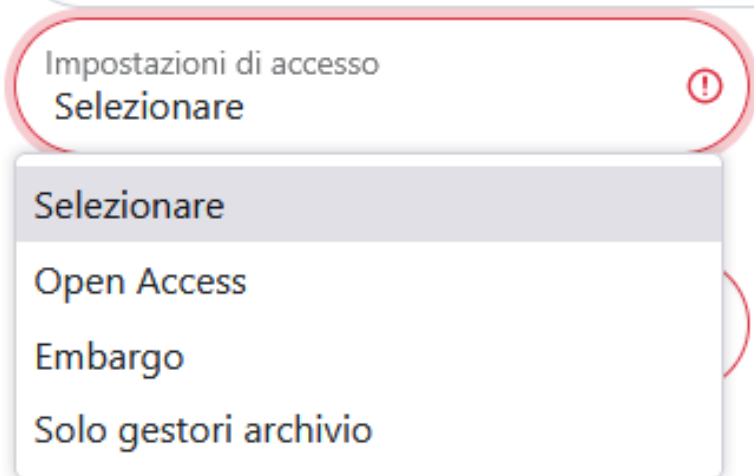
Condi
Must I
Upon

Seleziona...

- Abstract
- Altro materiale allegato (Other attachments)
- Post-print referato (Refereed author's manuscript)
- Pre-print non referato (Non-refereed preprint)
- Versione editoriale (Publisher's layout)
- Tesi di dottorato (Doctoral Thesis)

La «Versione editoriale (Publisher's layout)» o, in mancanza di questa, il «Post-print referato (Refereed author's manuscript)», sono le versioni che la Policy di ateneo richiede vengano caricate in IRIS di default (il «Pre-print» non referato non è sufficiente), anche quando l'avvenuta cessione dei diritti, ovvero la policy dell'editore, non consentissero all'autore la diffusione in open access dei propri lavori (infatti il materiale pubblicato ad accesso chiuso NON diventa open access in quanto caricato su IRIS, ma è reso tale solo se lo staff, validandolo, confermerà questa opzione, qualora permessa dalla policy editoriale).

Campo: Impostazioni di accesso; (eventuale) Embargo



Impostazioni di accesso
Selezionare

Selezionare

Open Access

Embargo

Solo gestori archivio

N.B.

Solo gestori archivio = il file è visibile solo all'autore responsabile dell'inserimento della scheda e all'amministratore di IRIS, oltre che a chi accederà al PDF inteso come documento amministrativo utile anche per procedure valutative legate ad es. a VQR e ASN (che necessitano di disporre del full text delle Opere)

L'embargo (generalmente non superiore a sei mesi o, per scienze umane e sociali, a dodici mesi dall'accettazione o dalla pubblicazione) può essere richiesto per:

1. rifiuto dell'editore, come esplicitato nella banca dati Sherpa-Romeo o da attestazione resa dall'editore stesso (da allegare qui come ulteriore file)
2. rifiuto di uno o più coautori
3. motivi di sicurezza pubblica o nazionale
4. motivi di privacy o presenza di dati sensibili
5. produzione nell'ambito di progetti finanziati da soggetti pubblici o privati con vincoli relativi alla divulgazione dei risultati
6. eventuale domanda e registrazione brevettuale e/o protezione secondo quanto previsto dalla normativa in materia di proprietà industriale



Embargo: utilizzo di Sherpa-Romeo

La **banca dati Sherpa-Romeo** è consultabile come sito a sé stante, oppure essere visualizzata direttamente **IN IRIS - nel caso in cui** il file depositato sia un articolo di periodico o un contributo pubblicato in serie monografica.

Sherpa-Romeo fornisce le **posizioni (policy) aggiornate dei vari editori rispetto all'autoarchiviazione in accesso aperto negli institutional repository** (e in altre sedi).

I contenuti della banca dati sono pensati come **supporto per gli autori** accademici e **non hanno dunque valore legale**.

Decisivo rimane quindi sempre quanto stabilito nel contratto stipulato fra autore ed editore.

È inoltre spesso utile **consultare i siti delle singole riviste o dei singoli editori** (di solito riportati in Sherpa-Romeo come link) per cercarvi conferme, chiarimenti e aggiornamenti sulle policy.

Database di SHERPA/RoMEO per le policy degli editori

Information from SHERPA RoMEO Tutte le informazioni in SHERPA/RoMEO sono corrette al meglio delle nostre conoscenze, ma non possono essere usate per scopi legali. SHERPA non può essere ritenuta responsabile per il riutilizzo dei dati di RoMEO, o per interpretazioni alternative che derivano da queste informazioni.

Il database SHERPA/RoMEO fornisce i seguenti dati per la rivista che hai inserito.

Rivista: Nature (ISSN: 0028-0836)

Editore: Nature Research

- ✓ **Pre-print dell'autore:** L'autore **può** archiviare il pre-print (cioè pre-referaggio)
- ✗ **Post-print dell'autore:** **Fatte salve le limitazioni di seguito**, l'autore **può** archiviare il post-print (cioè la bozza finale post-referaggio)
- ✗ **Versione dell'editore:** **Fatte salve le limitazioni di seguito**, l'autore **può** archiviare la versione dell'editore/PDF

[Visualizza tutte le policy disponibili su SHERPA RoMEO](#)

÷ **Permessi Pre-print dell'autore**

Può essere archiviata in:
Institutional Repository , Preprint Repository

Condizioni:
Must link to publisher version
Upon publication, source must be acknowledged and DOI cited
Post-prints are subject to Springer Nature re-use terms
Non-commercial use only

OA fee: no
÷ **Permessi Post-print dell'autore**

Può essere archiviata in:
Institutional Repository

Condizioni:
Must link to publisher version
Published source must be acknowledged and DOI cited
Post-prints are subject to Springer Nature re-use terms
Non-commercial use only

Licenza: Publisher's Bespoke License

Embargo: 6 months

OA fee: no
÷ **Permessi Versione dell'editore**

Può essere archiviata in:
Any Website

Condizioni:
Published source must be acknowledged with citation

Licenza: CC BY

OA fee: yes

Copyright:

- [Preprints and Conference Proceedings](#)
- [Self archiving and license to publish](#)
- [Accepted manuscript terms of use](#)

L'editore prevede altre policy che possono consentire l'Open Access. [Visualizza tutte le policy disponibili su SHERPA RoMEO per questa rivista.](#)



Campo: Contratto con l'editore

Poiché i contenuti della banca dati Sherpa-Romeo debbono essere ritenuti un supporto per gli autori accademici senza valore legale definitivo, **il contratto stipulato fra autore ed editore rimane decisivo** per capire se è possibile o meno diffondere un'Opera (in una o più versioni) in accesso aperto.

Per lo Staff di IRIS può non essere semplice risalire agli accordi esatti stipulati tra autore ed editore. Per questo, **l'autore può accelerare il processo di controllo e validazione dei dati**, e quindi **velocizzare la diffusione in accesso aperto** della propria Opera, **compilando il campo "Contratto con l'editore"**, presente al passo 3.

In tale campo infatti l'autore può inserire, se ne è in possesso, **il testo sottoscritto relativo alla cessione dei diritti all'editore** relativi al file che sta caricando o altre informazioni puntuali sull'accordo. In alternativa, e sempre se è nella sua disponibilità, può **caricare in IRIS il PDF del contratto editoriale** come ulteriore file allegato.



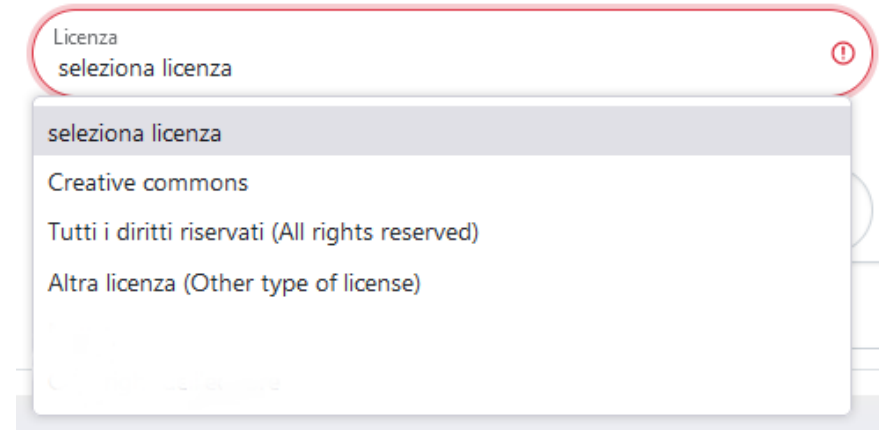
Campo: Tipologia di licenza

Alcuni esempi d'uso:

-se l'autore ha selezionato come opzione di accesso al file "Solo gestori archivio" e desidera che la sua Opera venga mantenuta in accesso chiuso perché non ne possiede più i diritti d'autore, selezionerà "Tutti i diritti riservati";

-se l'autore ha selezionato "Embargo" poiché chi detiene i diritti della sua opera ne permette l'accesso aperto, ma solo dopo un certo lasso di tempo, selezionerà "Tutti i diritti riservati" o la Creative Commons eventualmente scelta dalla rivista/casa editrice;;

-se, avendone i diritti, l'autore ha selezionato "Open Access" e decide di diffondere l'opera in Open Access "gratis" (sola lettura on-line), selezionerà "Tutti i diritti riservati"; mentre se opta per il grado "libre" (cessione all'utenza di più diritti di riutilizzo: "some rights reserved") selezionerà invece una "licenza aperta", qui ricondotta di default alle licenze del gruppo [Creative Commons](#), molto diffuse; in alternativa si potrà scegliere "Altra licenza (Other type of license)



The image shows a screenshot of a web form. At the top, there is a search bar with the text "Licenza" and "seleziona licenza" inside it. Below the search bar, a dropdown menu is open, displaying the following options: "seleziona licenza", "Creative commons", "Tutti i diritti riservati (All rights reserved)", and "Altra licenza (Other type of license)".

N.B.: l'applicabilità di opzioni come "Altra licenza (Other type of license)" o "Non specificato" è rara; spesso una verifica, anche superficiale, sulle condizioni d'uso dell'Opera rivela come **sia in realtà fruibile con licenze standard di utilizzo molto frequente** come "Tutti i diritti riservati (All right reserved)" o Creative Commons.

Campo: Trasferimento al Sito Docente (loginMIUR)

Trasferimento sito docente

Sì

No

Indicando «Sì» il file viene inviato anche alla propria pagina di loginMIUR. Ciò è necessario nel caso di procedure di valutazione della produzione scientifica ANVUR / MIUR che richiedano anche la presenza del full-text dell'opera.

Va ricordato che il [Sito Docente](#) accetta per il momento **solo file PDF di dimensione inferiore a 10 Mb.**

Per file di dimensione superiore è quindi necessario indicare "No" come scelta di upload, oppure creare PDF di dimensione inferiore (comprimendo i file o dividendoli in più PDF) prima di caricarli in IRIS e inviarli al Sito Docente.



Campi: Descrizione del file; Note

descrizione

Nel campo “Descrizione” è possibile fornire una breve descrizione del contenuto o della versione del file caricato in IRIS.

Questa possibilità può essere utile soprattutto quando si verificano entrambe le seguenti condizioni:

- a. l'autore sta caricando più di un file;
- b. l'autore ha dato a ciascun file un nome generico o non “parlante”, tale da non rendere semplice all'utente l'immediata identificazione del contenuto di ciascun file.

Nel campo, dunque, possono essere inserite descrizioni come: "Articolo principale", "Tabelle dei dati sperimentali", "Sommario", "Versione editoriale referata", eccetera.

Note

Il campo “Note” si usa per inserirvi informazioni di varia natura relative alla pubblicazione, comprese citazioni, dichiarazioni (a volte redatti come “set phrase”) e link con cui l'editore può esigere che venga accompagnata la divulgazione in open access delle Opere.



Contatti

Per qualsiasi dubbio in merito all'utilizzo di IRIS, a seconda della specifica area di pertinenza del problema, l'autore potrà rivolgersi a uno dei seguenti soggetti:

[Ufficio Prodotti della Ricerca](mailto:iris@unitn.it) (iris@unitn.it)

[Ufficio Legale](mailto:uff.legale@unitn.it) (uff.legale@unitn.it)

[Direzione Servizi alla Ricerca e Valorizzazione](mailto:research.support@unitn.it) (research.support@unitn.it)



Grazie per l'attenzione

iris@unitn.it

