



BIBLIOTECA UNIVERSITARIA CENTRALE (BUC)

Norme specifiche



BUC – Le Albere

1. Prestito breve

1.1 Libri e documenti concessi in prestito breve debbono essere riconsegnati alla biblioteca entro la giornata in cui sono stati richiesti.

1.2 Si possono prendere in prestito breve al massimo 5 volumi per volta. Non sono ammesse proroghe né prenotazioni.

1.3 In caso di inadempienza rispetto ai termini di consegna delle opere l'utente è immediatamente escluso dai servizi della biblioteca. L'esclusione dai servizi si protrae per trenta giorni a iniziare dal giorno della restituzione delle opere.

2. Accesso alle postazioni di studio

2.1 Si può tener occupato il posto:

- con qualche oggetto personale per un massimo di 45 minuti, tra le 10.00 e le 12.00, dopo le 14.30
- con l'apposito modulo compilato per un massimo di 1,5 ore, tra le 12.00 e le 14.30.

Non si può tenere occupato il posto:

- prima delle 10.00
- per altre persone.

La biblioteca non risponde degli oggetti lasciati incustoditi.

2.1 In ogni aula di studio sono disponibili tavoli riservati a docenti e dottorandi. Docenti e dottorandi possono prenotare via e-mail o per telefono il posto a sedere, ma hanno comunque diritto ad averlo a disposizione anche senza preavviso.

2.1 Docenti e ricercatori possono prenotare, anche online, un posto di studio nella sala riunioni dalle ore 14.00 in poi (da lunedì a venerdì) e durante l'intero orario di apertura nelle giornate di sabato e domenica. La prenotazione si fa online. La sala potrebbe essere indisponibile per ragioni di servizio.

3. Accesso ai depositi librari

3.1 La BUC è dotata di due depositi librari accessibili: il Deposito 1 al piano interrato della biblioteca (al quartiere Le Albere) e il Deposito 2, presso la Sala studio di via Verdi n. 8 (palazzo Cavazzani). Gli utenti possono accedere ai depositi solo per consultazioni estese e approfondite di una o più riviste.

3.2 L'accesso al Deposito 1 può essere richiesto direttamente al bancone della BUC. L'accesso al Deposito 2 è consentito su prenotazione, il martedì dalle 10.00 alle 14.00 e il giovedì dalle 16.00 alle 20.00. La prenotazione può essere fatta al telefono (0461-283011) o via e-mail (bibliotecacentrale@unitn.it).

3.3 Nei locali è ammessa la presenza di non più di 3 utenti per volta e per non più di un'ora per ciascun utente.

3.4 I fascicoli di periodici possono essere portati all'esterno dei locali dell'archivio, in accordo col personale presente e previo registrazione del prelievo. I materiali debbono comunque essere riconsegnati alla biblioteca in giornata.



BUC – Sala studio Via Verdi

1. Accesso ai servizi di consultazione e prestito e accesso ai depositi

I volumi indicati a catalogo con sezione “Deposito 2” possono essere consultati e richiesti direttamente presso la Sala studio secondo questo orario: martedì dalle 10.00 alle 14.00 e giovedì dalle 16.00 alle 20.00. Le richieste vanno presentate al bancone della Sala studio tramite l'apposito modulo cartaceo. Presso la Sala studio si possono inoltre restituire i libri (anche quelli presi in prestito alla BUC) anche depositandoli nell'apposito contenitore.

Per consultazioni estese e approfondite di una o più riviste si può accedere al Deposito 2, su prenotazione, negli stessi orari. La prenotazione può essere fatta al telefono (0461 28 30 11) o via e-mail (bibliotecacentrale@unitn.it)

2. Accesso alle postazioni di studio

2.1 Si può tener occupato il posto:

- con qualche oggetto personale per un massimo di 45 minuti
- con l'apposito modulo compilato per un massimo di 3 ore

Non si può tenere occupato il posto per altre persone.

La biblioteca non risponde degli oggetti lasciati incustoditi.

2.2 Le aule riunioni per lo studio di gruppo sono riservate agli studenti di Economia, Giurisprudenza, Lettere e Filosofia, Sociologia e Studi internazionali. L'aula è prenotabile online tramite l'apposito modulo con un anticipo massimo di tre giorni. Le prenotazioni si registrano per turni di due ore, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 20.00. Si possono prenotare al massimo tre turni giornalieri. Chi ha prenotato deve presentarsi al bancone della Sala studio all'orario prefissato. Non sono ammesse prenotazioni per gruppi inferiori a 4 persone. La sala potrebbe essere indisponibile per ragioni di servizio.

3. Area relax

Lo spazio attrezzato denominato Area relax è riservato agli studenti dell'Università di Trento per consumare i propri pasti e bevande. L'area può essere utilizzata solo come luogo di ristoro e di breve pausa durante tutto il periodo di apertura della Sala studio. Non è consentita l'introduzione di bevande alcoliche e non sono ammessi giochi di carte e di altro genere. Rifiuti e altri residui dovranno essere smaltiti a cura dello studente e non lasciati nello spazio attrezzato.

4. Consultazione del fondo antico

La richiesta in consultazione dei volumi appartenenti al fondo antico e di pregio va registrata sull'apposito modulo. Il lettore ha l'obbligo di lasciare in deposito un documento di identità durante il tempo della consultazione, che deve avvenire all'interno dell'area delimitata dal bancone, in presenza del personale bibliotecario, entro questi orari: martedì dalle 10.00 alle 14.00 e giovedì dalle 16.00 alle 20.00.