



**REGOLAMENTO PER L'USO DELLE SALE DI CONSULTAZIONE E
LETTURA E
PER L'ACCESSO AI DEPOSITI NEL
SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO**

Approvato dal Consiglio di Biblioteca in data 22.04.2004
Modificato dal Consiglio di Biblioteca in data 19.04.2007 e 1.3.2018



**Direzione Ricerca e
Sistema Bibliotecario di Ateneo**

Articolo 1 - Utenti del servizio

- 1.1 Il servizio è rivolto agli studenti, al personale docente e tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Trento e a tutti gli utenti in possesso della tessera del Sistema Bibliotecario.

Articolo 2 - Accesso e comportamento

- 2.1 Nei locali della biblioteca è obbligatorio mantenere un comportamento consono a un ambiente di studio e, in generale, al decoro. Nelle aule studio, in particolare, è imposto il silenzio, è vietato telefonare, introdurre animali, cibi e bevande. In tutti gli ambienti della biblioteca è vietato introdurre bevande alcoliche e fumare anche con dispositivi non convenzionali (per es. la sigaretta elettronica).
- 2.2 Gli utenti devono prendere posto ai tavoli per il tempo necessario allo studio. Il posto a sedere può essere lasciato e tenuto occupato con libri o altri oggetti per un massimo di 45 minuti.

Articolo 3 - Apparecchiature informatiche

- 3.1 Pc e terminali a disposizione del pubblico possono essere utilizzati solamente coi programmi e con le funzioni previste dal Sistema Bibliotecario di Ateneo. Le postazioni dedicate possono essere occupate solo per utilizzare le apparecchiature. L'accesso e l'uso della rete informatica di Ateneo sono regolati da norme apposite.

Articolo 4 - Consultazione delle opere

- 4.1 La consultazione delle opere esposte nelle sale di lettura è libera. A consultazione ultimata, gli utenti sono invitati a lasciare le opere sui tavoli o sugli appositi carrelli.
- 4.2 Di norma le opere conservate nei depositi debbono essere richieste tramite la compilazione dell'apposito modulo. L'accesso ai depositi è consentito a condizioni particolari descritte in norme specifiche vigenti presso ciascuna sede bibliotecaria.
- 4.3 Per portare fuori le opere dalla biblioteca è necessario registrare il prestito o, in casi particolari, lasciare un documento d'identità al bancone principale. Per le condizioni specifiche relative al prestito o alla consultazione delle opere si vedano il Regolamento del servizio di prestito e le norme specifiche in vigore presso le singole biblioteche del SBdA.



Articolo 5 - Sanzioni

5.1 L'utente responsabile di qualsiasi violazione del presente Regolamento è soggetto, a seconda della gravità e del numero delle violazioni commesse, alla sospensione dei servizi da 3 fino a 90 giorni, nonché all'allontanamento dalla biblioteca disposto dal responsabile della biblioteca.