

## ALERT DI IMPORTAZIONE NUOVE PUBBLICAZIONI DA SCOPUS, WoS E ORCID Linee Guida Operative

Entrando nel Desktop prodotti di IRIS sono attivi tre alert, che notificano agli autori la possibilità di importare eventuali nuove pubblicazioni presenti su ORCID, Scopus e WOS ma ancora non inserite nell'archivio IRIS.

Si tratta di una funzionalità aggiuntiva di IRIS per rendere l'inserimento di nuove pubblicazioni in IRIS il più possibile automatico.

La notifica è valida soltanto per gli autori:

- **che hanno un ID ORCID e lo hanno inserito nel proprio profilo anagrafico di IRIS, abilitando la sincronizzazione delle pubblicazioni**
- **che hanno un Author ID SCOPUS e lo hanno inserito nel proprio profilo anagrafico di IRIS**
- **che hanno un RESEARCHER ID WoS e lo hanno inserito nel proprio profilo anagrafico di IRIS**

L'immagine qui di seguito mostra dove si inseriscono gli identificativi citati:

The screenshot shows the IRIS user interface with the following details:

- Navigation bar: Home, Sfoglia, Search IRIS, IT, and utility icons.
- Menu: Anagrafica, Indirizzi e Contatti, Inquadramento presso l'Ateneo, **Identificativi di servizi esterni** (highlighted), Utenti.
- IRIS logo and univocal identifier: rp05319.
- U-GOV logo and Ugov ID: 3006.
- SCOPUS logo and Scopus ID: **522749850** (highlighted). Below it: "Per informazioni su scopus ID clicca [qui](#)".
- THOMSON REUTERS logo and Researcher ID: **E-9678-** (highlighted). Below it: "Per informazioni su researcher ID clicca [qui](#)".
- ORCID logo and ORCID: **0000-0001-5092-** (highlighted). Below it: "Per informazioni su ORCID clicca [qui](#)".
- Dropdown menu: **Profilo anagrafico** (highlighted), About IRIS, Esci.

Accettando l'eventuale importazione automatica delle pubblicazioni suggerite dalle banche dati, è **essenziale che l'autore effettui anche le seguenti azioni:**

- a) **verificare che non si creino doppioni** in IRIS (ad esempio se ci sono coautori afferenti a UniTrento che nel frattempo hanno già inserito in IRIS le nuove pubblicazioni);

- b) **completare i campi** obbligatori (segnati con \*) e i campi non obbligatori ma importanti da un punto di vista valutativo non compilati in automatico (es.: ISBN, codici Scopus, Wos);
- c) **controllare che sia avvenuto correttamente il "riconoscimento automatico" degli autori di ateneo** (Passo 2 all'interno della scheda IRIS. Per le modalità operative, si rimanda all'apposita [Linea Guida](#)).

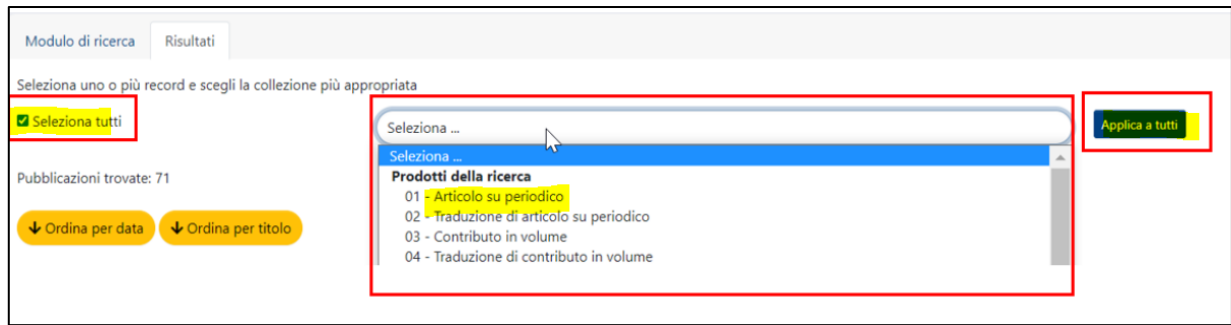
Il sistema è settato per collegare in automatico i nomi e i cognomi degli autori UniTrento importati da Scopus, Wos e ORCID che sono presenti anche in Anagrafica di Ateneo, ma qualche errore può sempre verificarsi (es.: omonimie, errori tipografici).

Ad esempio, per gli autori UniTrento che restano non riconosciuti si verificherà il mancato computo della pubblicazione nelle valutazioni locali e nazionali, nonché la mancata visualizzazione nelle bibliografie in IRIS e Digital University (People). Per gli autori erroneamente riconosciuti (es., tramite la sola iniziale del nome), la bibliografia potrà includere prodotti di altri autori (es. prodotto di Rossi, A. attribuito a Rossi Alberto invece che Rossi Antonio);

- d) **allegare i pdf per ogni pubblicazione** con data uguale o posteriore al **2015**: secondo la [nuova Policy di ateneo sulla Scienza aperta](#), a fini valutativi locali e nazionali va sempre allegato il PDF in versione editoriale (VoR). Se tale versione può essere disseminata legalmente in Open Access, non occorre aggiungere altri PDF. Se invece l'accesso della versione editoriale finale deve legalmente essere "chiuso" (e non Open Access), è necessario - a fini di sostegno alla Scienza Aperta quale obiettivo strategico di ateneo, inserire anche una versione che sia legalmente disseminabile in Open Access (es.: pre-print, o post print autoriale referato (AAM));
- e) chiudere, infine, le schede in stato "Definitivo/In validazione".

**N.B.** Per evitare che si importino duplicati che l'autore dovrà poi eliminare manualmente, **l'importazione deve essere eseguita seguendo inizialmente il suggerimento (alert) di una sola banca dati** (es. SCOPUS), evitando di importare da altre banche dati (es. Web of Science) **fino a che l'autore non abbia terminato il completamento manuale di ciascuna scheda importata salvandola in stato definitivo** (riconoscendo anche ciascun coautore di ateneo, e inserendo i/i file PDF richiesto/i dalla Policy di ateneo).

Per procedere con l'importazione, dopo aver accettato la proposta dall'alert, se si tratta di più pubblicazioni occorre impostare la spunta sul campo 'Seleziona tutti' e scegliere nel campo a destra la tipologia di documento da associare a tutte le pubblicazioni presenti nella lista; successivamente cliccare su 'Applica a tutti'. Occorre poi cliccare il pulsante 'Importa i record selezionati' (come da immagine seguente):



Per importare una sola pubblicazione, o solo alcune pubblicazioni, si spunta per ogni singola pubblicazione il campo 'importa' e si sceglie la tipologia di documento (come da immagine seguente):

