

DECRETO N. 43

IL RETTORE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Trento emanato con Decreto Rettorale n. 2430 del 01.12.1995 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 193 del 16.12.1995;

Vista la Legge n. 168/89 relativa all'istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica ed in particolare l'art. 6;

Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con Decreto Rettorale n. 1665 del 22.09.1995;

Visto il Regolamento per le Missioni emanato con Decreto Rettorale n. 1301 del 13.11.1997;

Vista la nota del 12 gennaio 1998 redatta dal prof. Gregorio Arena, Delegato del Rettore per la semplificazione dell'azione amministrativa;

Ritenuto opportuno provvedere all'individuazione di modalità di acquisto diretto di volumi monografici da parte del personale docente e ricercatore;

d e c r e t a

1. E' riconosciuta al personale docente e ricercatore, investito di regolare incarico di missione all'estero, la possibilità di procedere personalmente all'acquisto di volumi monografici qualora si presentino condizioni di particolare necessità ed urgenza ai fini dell'attività di ricerca, oppure qualora il materiale bibliografico non risulti reperibile attraverso i canali di acquisto normalmente utilizzati dalla Biblioteca di Ateneo. Gli organi competenti della Biblioteca di Ateneo acquisiranno successivamente le opere in tal modo fatte proprie dall'interessato, nel caso in cui le stesse non risultino già possedute dalla Biblioteca ovvero qualora si ritenga utile provvedere comunque all'acquisto di una ulteriore copia. La Biblioteca procederà all'acquisizione del solo materiale consegnato in ottime condizioni d'uso.

2. Il rimborso viene effettuato dietro presentazione:

- a) della dichiarazione di assenso all'acquisto sottoscritta dal Direttore del Dipartimento di afferenza o da un suo delegato, per l'imputazione della spesa sui fondi di competenza;
- b) di nota di addebito, in regola con l'imposta di bollo, accompagnata dalla documentazione di spesa (fattura o documento di quietanza riportante l'indicazione del prezzo unitario dei volumi acquistati nonché l'eventuale indicazione degli estremi bibliografici degli stessi);

3. La spesa è imputata al capitolo di bilancio della Biblioteca di Ateneo relativo all'acquisto di libri e riviste.

Trento, 21 gennaio 1998

IL RETTORE
prof. Massimo Egidi