IRIS Unitn (DSpace6) – Nuova interfaccia 2022

COSA CAMBIA

PER IL DOCENTE/RICERCATORE

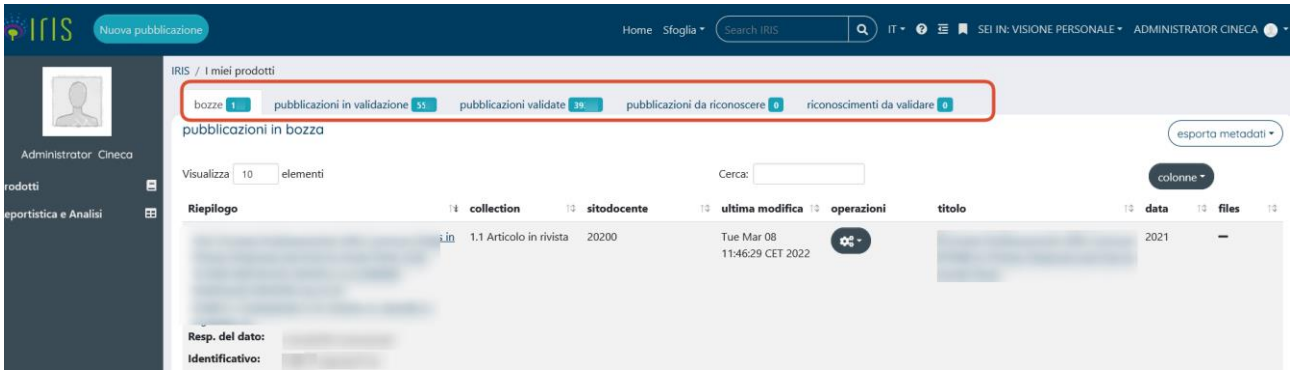
NEL DESKTOP PRODOTTI

basato su “Vademecum IRIS DSpace6” a cura di Cineca

e “Guida alla nuova interfaccia” a cura dell’università Statale di Milano

30 giugno 2022
versione 1.0

Nuova interfaccia desktop prodotti (per utenti facenti parte di atenei che hanno attivato il workflow di validazione



L'area di lavoro del docente/ricercatore (desktop prodotti) è suddivisa in 5 tab:

Tab bozze: nuovo tab dove sono presenti tutti i prodotti in stato bozza che devono essere completati.

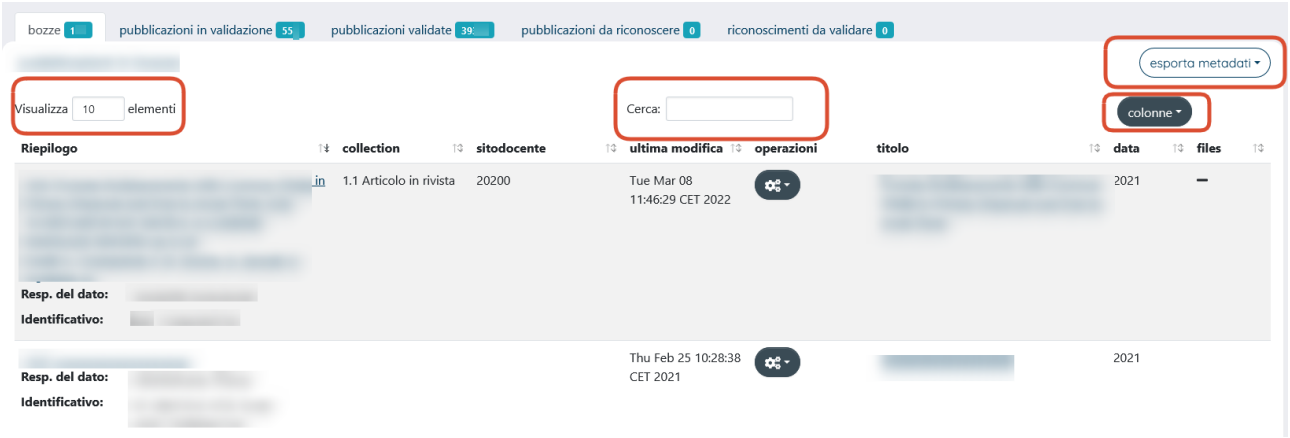
Tab pubblicazioni in validazione: nuovo tab dove sono presenti tutti i prodotti completati, in stato definitivo, sincronizzati con login miur ma che devono ancora essere sottoposti al controllo e alla validazione da parte dei validatori di ateneo.

Tab pubblicazioni validate: nuovo tab dove sono presenti tutti i prodotti completati, in stato definitivo, sincronizzati con login miur e che sono stati validati dai validatori di ateneo (questi prodotti vengono reinviati su login miur dopo validazione).

Tab pubblicazioni da riconoscere: stesso tab presente nella vecchia interfaccia di dspace4 dove sono indicati i prodotti presenti nel sistema che sembrano riconducibili al profilo ricercatore (corrispondenza della stringa autore). Nel menu **azioni** si potrà indicare se si tratta di una omonimia o se si è veramente uno degli autori della pubblicazione.

Tab riconoscimenti da validare: stesso tab presente nella vecchia interfaccia di Dspace4 dove è possibile procedere a validare i riconoscimenti.

Bottoni al di sopra della tabella dei risultati nella nuova interfaccia



Visualizza: presente anche nella precedente interfaccia (bottone **Mostra**), consente di visualizzare il numero di prodotti per pagina. Si va da un minimo di 10 a un massimo di 100.

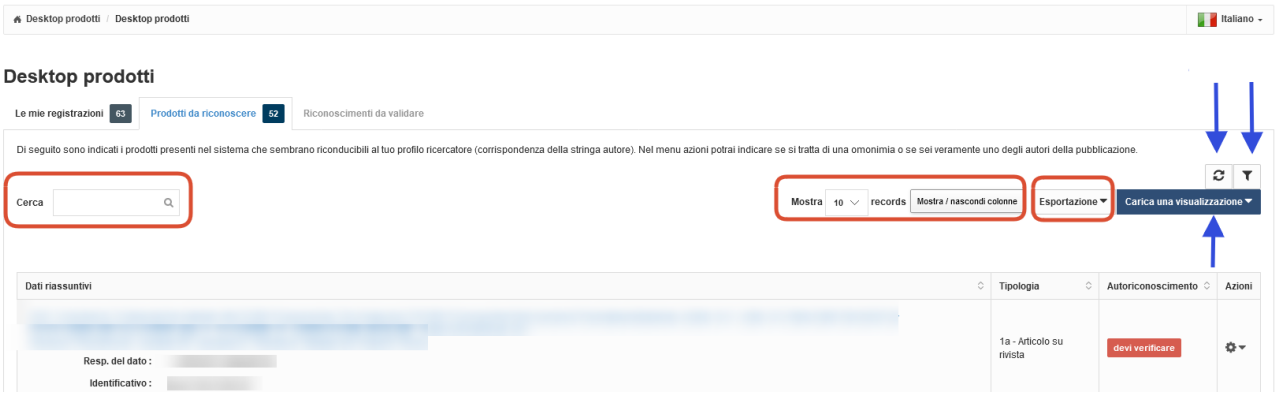
Cerca: presente anche nella precedente interfaccia, consente di ricercare una parola o un prodotto all'interno del tab in cui si è collocati.

Esporta metadati: presente anche nella precedente interfaccia, consente l'esportazione dei risultati in tabella nei seguenti formati:

Ris, Endnote, BibteX, excel, RefWorks

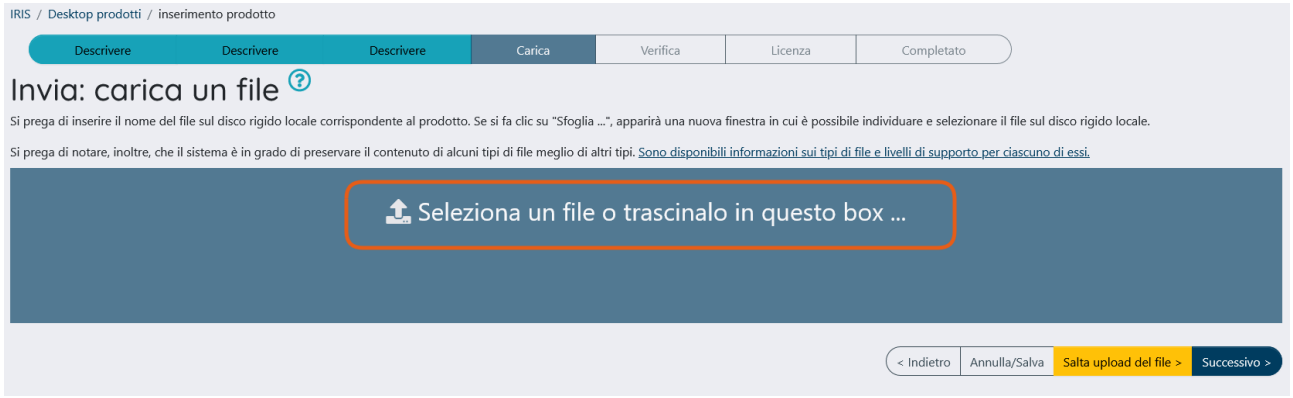
Colonne: menù a tendina presente anche nella precedente interfaccia, consente di personalizzare la tabella riassuntiva aggiungendo o togliendo le colonne previste all'interno del menù.

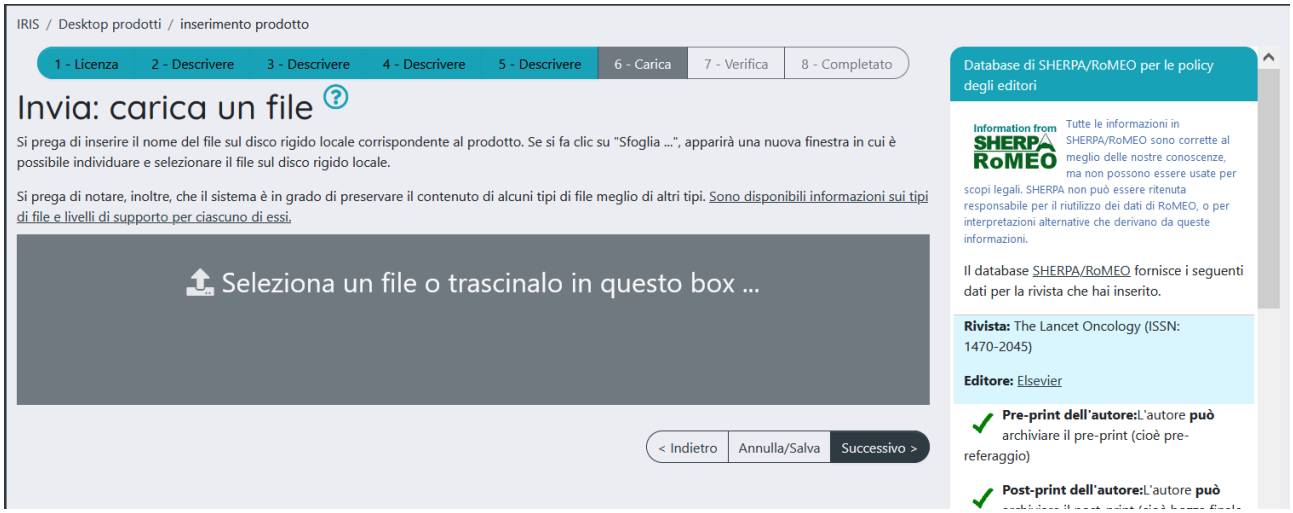
Nota bene: ***Il bottone col simbolo del refresh, quello con il simbolo dell'imbuto (che consentiva di filtrare per tipologia e stato prodotto) e la voce carica nuova visualizzazione non sono più presenti nella nuova interfaccia di AIR.***



Cosa cambia nell'inserimento di un nuovo prodotto per il docente/ricercatore nella nuova interfaccia

Step caricamento allegati:



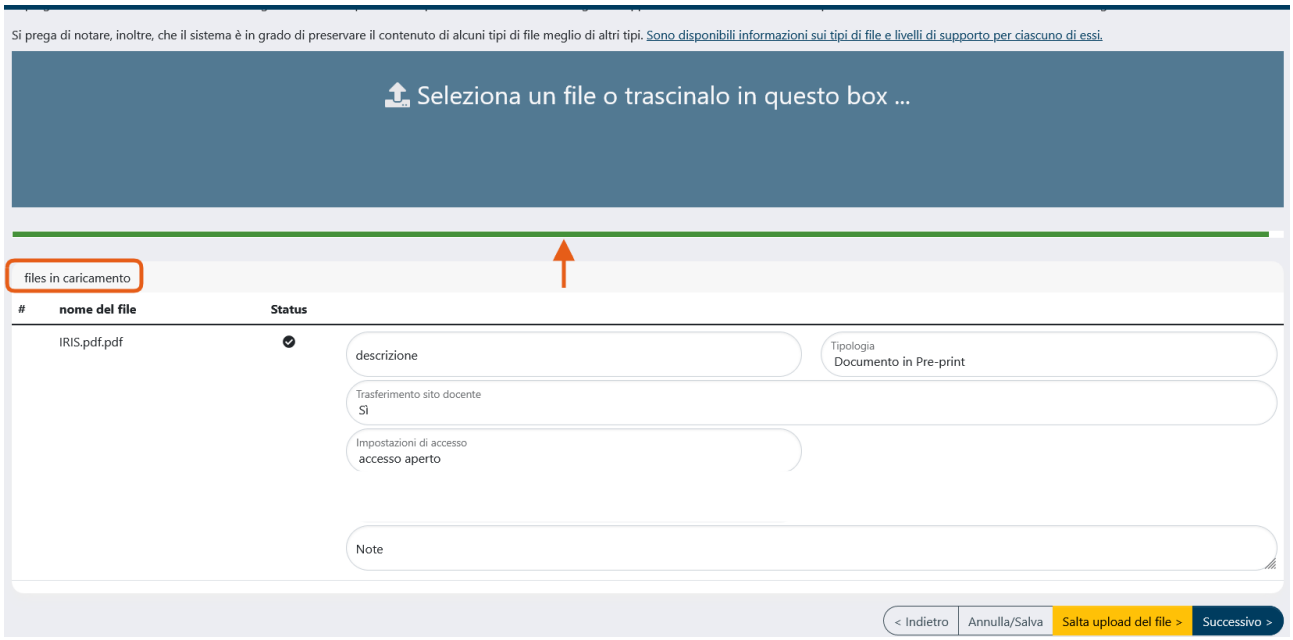


Allo step del caricamento allegati l'utente può aggiungere il file da allegare andando a cliccare sulla voce **Seleziona un file o trascinalo in questo box** (usando il drag and drop).

Una volta scelto il file il sistema mostrerà una barra di colore verde e indicherà che il file è in caricamento.

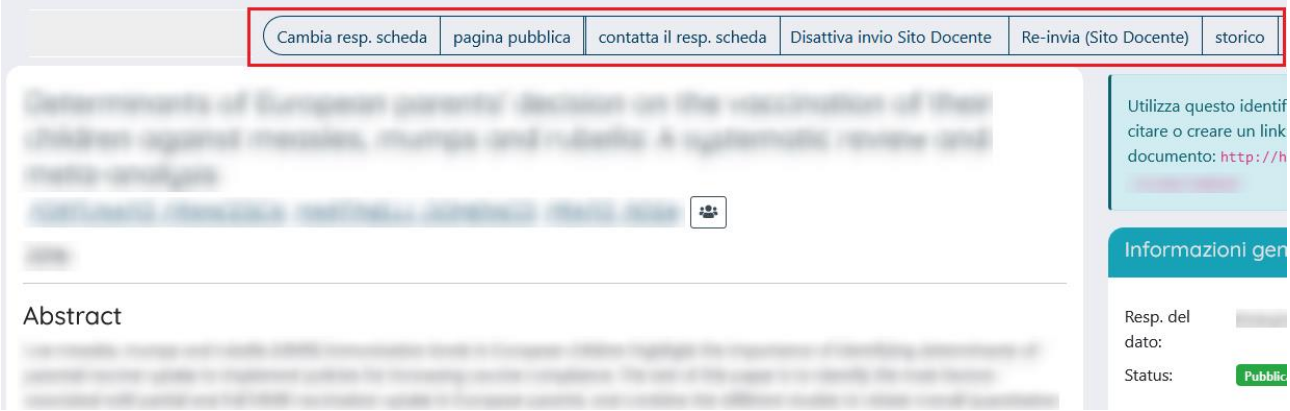
Subito dopo verrà visualizzato il nome del file caricato e si potrà procedere con la compilazione dei campi:

Tipologia, Impostazioni di accesso, trasferimento sito docente (sì/no).



Visualizzazione dettaglio scheda prodotto nella nuova interfaccia

Entrando nel dettaglio della pubblicazione, nella parte in alto è presente la pulsantiera con i bottoni a disposizione dell'utente:



Cambia responsabile scheda: azione che consente il cambio del responsabile del dato o della scheda (l'utente a cui viene affidata la gestione della scheda prodotto o che lo inserisce per primo all'interno dell'archivio e che si occupa di effettuare il riconoscimento degli autori, di eseguire modifiche sul prodotto).

Pagina pubblica: azione che consente di vedere la visualizzazione del prodotto sulla home page (portale pubblico) dell'archivio istituzionale.

Riapri: azione che consente di riportare in stato "riaperto" il prodotto ed effettuare le integrazioni.

Contatta responsabile scheda: azione che consente di inviare una mail al responsabile della scheda.

Disattiva Invio sito Docente: azione che consente di disattivare la sincronizzazione del prodotto verso LoginMiur.

Re-invia (sito docente): azione che permette di inviare nuovamente il prodotto al sito docente.

Storico: bottone che consente all'utente di visionare tutte le operazioni compiute sulla pubblicazione sin dal suo primo inserimento.

Nella parte centrale della pagina è possibile visualizzare il layout della scheda prodotto suddiviso in:

Scheda breve

Scheda completa

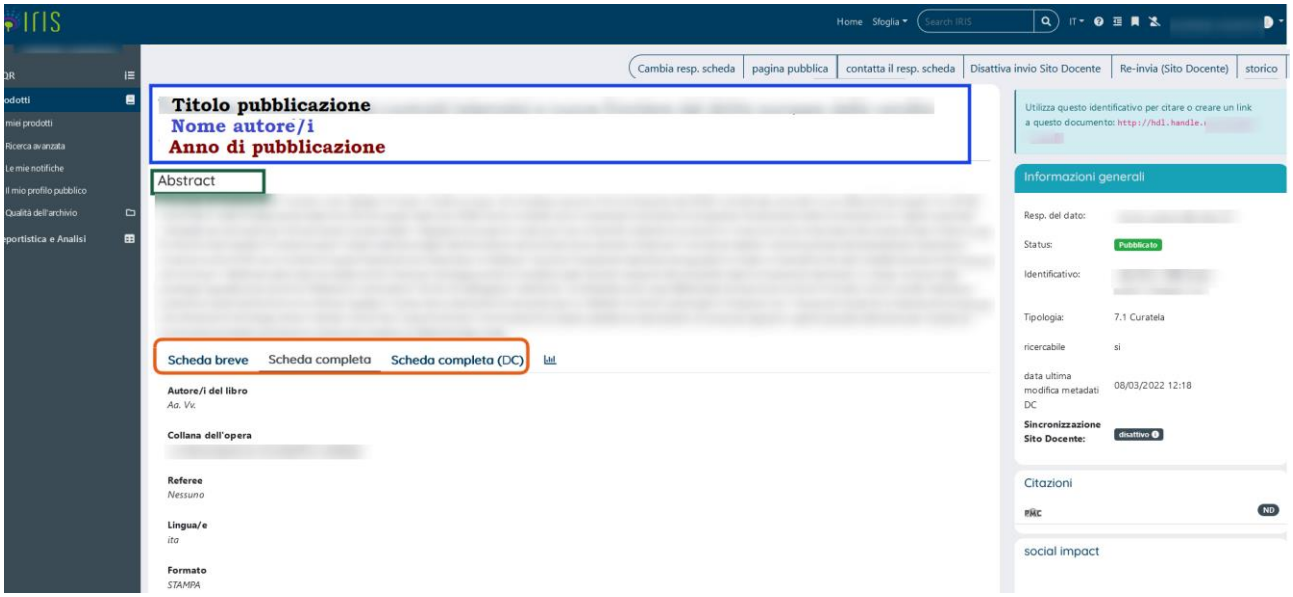
Scheda completa DC

La parte in alto del layout resta identica per tutte e tre le visualizzazioni di scheda e mostra, nell'ordine:

Titolo della pubblicazione

Nome degli autori

Anno di pubblicazione



Al centro è collocato l'Abstract della pubblicazione.

In basso sono presenti le tre opzioni di scheda. La **scheda breve** mostra solitamente i metadati più salienti del prodotto.

Per visionare invece i restanti metadati è preferibile scegliere la visualizzazione in **scheda completa**.

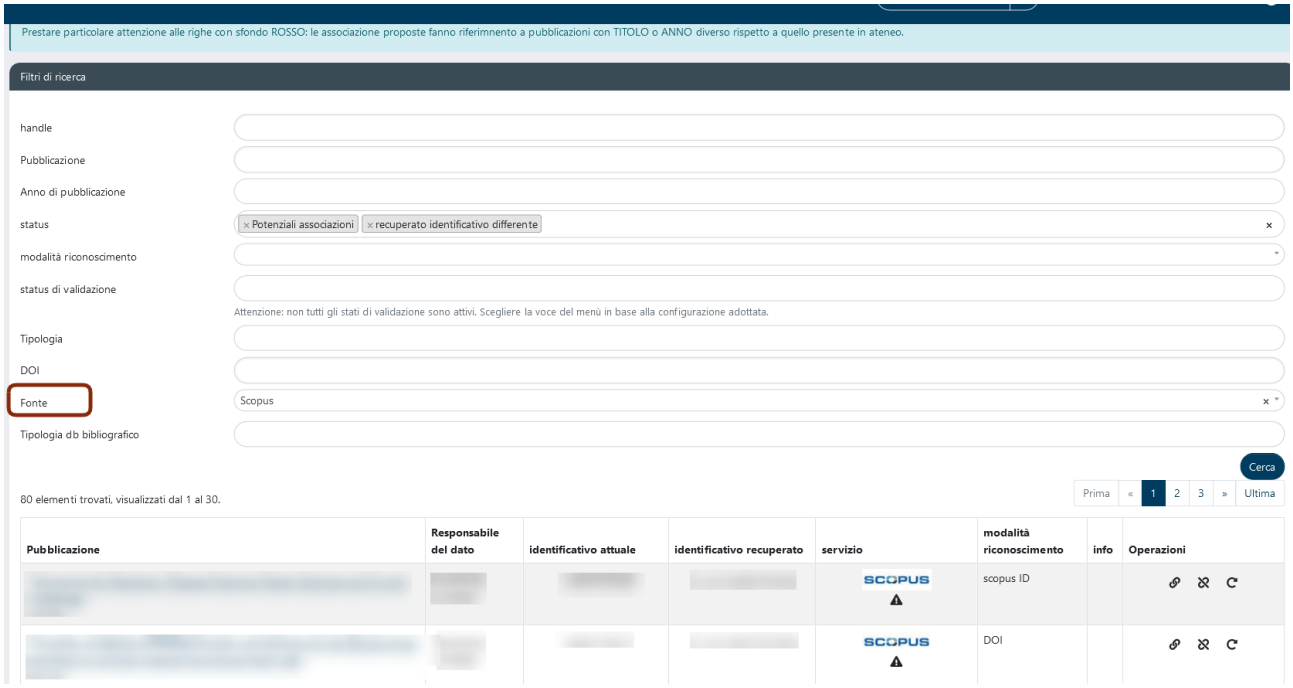
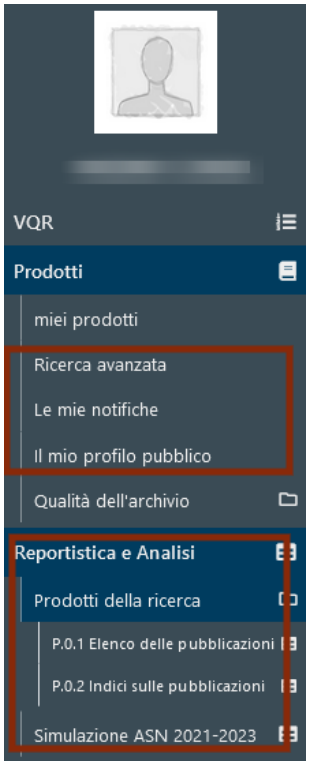
La novità introdotta nella nuova interfaccia riguarda la **scheda completa (DC)**: si tratta di una scheda che presenta tutti i campi disponibili nel formato Dublin Core (ad esempio *dc.authority.anceseri*e equivale al metadato **serie/collana** oppure *dc.date.issued* equivale alla data **(anno) di pubblicazione**) e ai fini dell'inserimento dei dati può essere trascurata; nel portale pubblico di AIR questa scheda non è proprio visibile.

Scheda breve | Scheda completa | Scheda completa (DC)

Campo DC	Valore
dc.authority.anceserie	
dc.authority.people	
dc.collection.id.s	
dc.collection.name	7.1 Curatela
dc.contributor.appartenenza	Dipartimento
dc.contributor.appartenenza.mi	
dc.date.accessioned	2016-12-29T10:14:48Z
dc.date.available	2016-12-29T10:14:48Z
dc.date.firstsubmission	2016-12-29T10:14:48Z
dc.date.issued	2016

Tool Qualità archivio- identificativi

Nella nuova interfaccia nel tool **qualità archivio-identificativi** è stato inserito il filtro sul campo **FONTE**. Il default è SCOPUS e quindi il sistema, in apertura di pagina, mostra, tra i risultati di ricerca, solo i record relativi a Scopus. Se si vuole effettuare la ricerca su WOS occorre selezionare dal menù la voce apposita.



Tutte le altre funzioni a disposizione del docente/ricercatore presenti nel menù di sinistra della sua area di lavoro sono rimaste invariate.