



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TRENTO



IRIS

**Anagrafe della ricerca di Unitn
anche ad accesso aperto**

INSERIMENTO ALLEGATI

L'Open Access in IRIS

❖ Coerentemente con la [L 112 \(7 ottobre 2013\)](#), la [Raccomandazione della Commissione Europea \(17 luglio 2012\)](#), [i requisiti dei bandi H2020/ERC](#) e la [Policy OA di ateneo](#), e nel *rispetto della proprietà intellettuale e industriale*, l'autore :

- **dovrà caricare il full text** in IRIS **ad accesso chiuso** nella versione digitale editoriale (o, se non disponibile, in versione finale referata)
- potrà caricarlo, se lo desidera, anche in altre versioni (pre-print)
- dovrà descriverlo con alcuni **metadati legali** (chi detiene i diritti; se si opta per l'accesso aperto, ed eventualmente con quale periodo di embargo; se si sceglie una licenza aperta;...), con accettazione finale di una **licenza di distribuzione**.

Sono esclusi, salvo diversa determinazione dell'Autore, i testi destinati a essere commercializzati con pagamento di royalties all'Autore, quali manuali, opere trattatistiche e divulgative.

❖ Lo staff di IRIS validerà i metadati immessi e, in caso di opzione Open Access, diffonderà sul web il full-text nei casi in cui non si violi né la proprietà intellettuale né quella industriale.



Il protocollo Open Access [OAI-PMH](#) consentirà agli autori e all'ateneo di godere di una maggiore visibilità e di raccogliere – se si desidera – dati bibliometrici e webometrici relativi alla propria opera (accessi, download, h-index, g-index, ...)



La “Licenza”

La “Licenza” deve essere conosciuta dall’autore e successivamente accettata (click-contract) a ogni inserimento (dove ne trova nuovamente a disposizione il testo).

Con la “Licenza” l’autore Unitn dichiara l’**originalità** dell’opera, la **non violazione di diritti di terzi**, l’adempimento di **eventuali obblighi contrattuali**, l’**accordo con i coautori** in caso di opzione OA; e concede all’Università degli Studi di Trento l’utilizzazione del Contributo della ricerca scientifica per i **solì scopi istituzionali** di:

- **archiviazione, conservazione e pubblica diffusione** dei dati bibliografici dell’Opera nonché archiviazione, conservazione ed eventuale pubblica diffusione dell’Opera ad accesso aperto in IRIS

e per l’esercizio dei **seguenti diritti**:

- **memorizzazione, adattamento, trasformazione, riproduzione e comunicazione** dell’Opera e relativi metadati bibliografici in formati e mediante software anche diversi da quelli con cui essi sono stati originariamente creati al fine di garantirne la **conservazione e l’accessibilità nel tempo**, a meno che l’Autore faccia presente la necessità di applicare restrizioni particolari;
- **inserimento dei metadati bibliografici dell’Opera negli OPAC** (On-line Public Access Catalogues) e negli **indici di risorse ad accesso aperto** internazionali in modo che la citazione dell’Opera rimanga sempre visibile.



Il caricamento del file e i metadati descrittivi



sei in: [Visione personale](#) -



Francesca Valentini -

- ✓ 1 - Descrivere
- ✓ 2 - Descrivere
- ✓ 3 - Descrivere
- ✎ 4 - Carica
- ✓ 5 - Verifica
- 6 - Licenza
- 7 - Completato

Invia: carica un file

Si prega di inserire il nome del file sul disco rigido locale corrispondente al prodotto. Se si fa clic su "Sfoggia...", apparirà una nuova finestra in cui è possibile individuare e selezionare il file sul disco rigido locale.

Si prega di notare, inoltre, che il sistema IRIS è in grado di preservare il contenuto di alcuni tipi di file meglio di altri tipi. Sono disponibili informazioni sui tipi di file e livelli di supporto per ciascuno di essi.

File del documento:

Selezionare un file...

Seleziona la tipologia per questo file

Tipologia

Seleziona i criteri di accesso

Policy di accesso

Seleziona la licenza di distribuzione del file tra quelle disponibili nel menù a tendina. Utilizza il menù a tendina anche dopo la selezione per modificare la scelta effettuata.

Tipologia di licenza

Invia il file al "Sito Docente", se stai caricando un PDF dovrai selezionare Sì o No. Attenzione: il Sito Docente accetta solo file PDF di dimensione inferiore a 10 Mb, per file di dimensione superiore è quindi necessario indicare "No" come scelta di upload

Trasferimento sito docente:

Si prega di dare una breve descrizione del contenuto di questo file, per esempio "Articolo principale", o "Tabelle dei dati sperimentali".

Descrizione del file:

Inserisci note per questo file

Note

[< Indietro](#) [Chiudi](#) [Successivo >](#)

Database di SHERPA/RoMEO per le policy degli editori



Tutte le informazioni in SHERPA/RoMEO sono corrette al meglio delle nostre conoscenze, ma non possono essere usate per scopi legali. SHERPA non può essere ritenuta responsabile per il riutilizzo dei dati di RoMEO, o per interpretazioni alternative che derivano da queste informazioni.

Il database SHERPA/RoMEO fornisce i seguenti dati per la rivista che hai inserito.

Rivista: Nature (ISSN: 0028-0836)

Editore: Nature Publishing Group

Pre-print dell'autore: L'autore può archiviare il pre-print (cioè pre-referaggio)

Post-prints dell'autore: Fatte salve le limitazioni di seguito, l'autore può archiviare il post-print (cioè la bozza finale post-referaggio)

Versione dell'editore: l'autore non può archiviare la versione dell'editore/PDF

Condizioni generali:

- Authors retain copyright
- Author's pre-print on arXiv or bioRxiv
- Author's post-print on author's personal website, institutional repository, PubMed Central or funding body's archive
- Published source must be acknowledged
- Must link to publisher version with DOI
- Publisher's version/PDF cannot be used

Paid Open Access: null.

Copyright:

- Pre-publication policy
- License to Publish
- Manuscript Deposition Service

RoMEO: Questo è un editore yellow in RoMEO

colore ROMEO	policy di archiviazione
verde	può archiviare pre-print e post-print o una versione dell'editore/PDF
blu	può archiviare post-print (cioè bozza finale post referaggio) o una versione dell'editore/PDF
giallo	può archiviare pre-print (cioè pre-referaggio)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO

Campo: tipologia

Tipologia

(seleziona...)

(seleziona...)

Abstract

Altro materiale allegato (Other attachments)

Post-print referato (Refereed author's manuscript)

Pre-print non referato (Non-refereed preprint)

Versione editoriale (Publisher's layout)

La «**Versione editoriale (Publisher's layout)**» o, in mancanza di questa, il «**Post-print referato (Refereed author's manuscript)**», sono le versioni che **la Policy richiede sempre di caricare in IRIS ad accesso chiuso**, anche nel caso in cui l'autore non desideri utilizzare la funzione di diffusione ad accesso aperto offerta dall'Anagrafe.



Campi: Policy di accesso; (eventuale) Embargo

Policy di accesso



N.B.

Utenti riconosciuti = il file è visibile solo all'autore responsabile dell'inserimento della scheda, ai suoi coautori interni all'ateneo, e all'amministratore di IRIS

Solo gestori archivio = il file è visibile solo all'autore responsabile dell'inserimento della scheda e all'amministratore di IRIS

L'embargo (max sei mesi o, per scienze umane e sociali, max dodici mesi dall'accettazione) può essere richiesto per:

1. rifiuto dell'editore, come esplicitato nella banca dati Sherpa-Romeo o da attestazione resa dall'editore stesso (da allegare qui come ulteriore file)
2. rifiuto di uno o più coautori
3. motivi di sicurezza pubblica o nazionale
4. motivi di privacy o presenza di dati sensibili
5. produzione nell'ambito di progetti finanziati da soggetti pubblici o privati con vincoli relativi alla divulgazione dei risultati
6. eventuale domanda e registrazione brevettuale e/o protezione secondo quanto previsto dalla normativa in materia di proprietà industriale



Embargo: utilizzo di Sherpa-Romeo


La banca dati Sherpa-Romeo è consultabile come sito a sé stante, oppure essere visualizzata IN IRIS - nel caso in cui il file depositato sia un articolo di periodico o un contributo pubblicato in serie monografica.

Sherpa-Romeo fornisce le **posizioni aggiornate dei vari editori rispetto all'autoarchiviazione in accesso aperto**.

I contenuti della banca dati sono pensati come **supporto per gli autori** accademici e **non hanno dunque valore legale**.

Decisivo rimane quindi sempre quanto stabilito nel contratto stipulato fra autore ed editore.

Database di SHERPA/RoMEO per le policy degli editori

 Tutte le informazioni in SHERPA/RoMEO sono corrette al meglio delle nostre conoscenze, ma non possono essere usate per scopi legali. SHERPA non può essere ritenuta responsabile per il riutilizzo dei dati di RoMEO, o per interpretazioni alternative che derivano da queste informazioni.

Il database SHERPA/RoMEO fornisce i seguenti dati per la rivista che hai inserito.

Rivista: Nature (ISSN: 0028-0836)

Editore: Nature Publishing Group

Pre-print dell'autore: ✓ L'autore può archiviare il pre-print (cioè pre-referaggio)

Post-prints dell'autore: ✖ Fatte salve le limitazioni di seguito, l'autore può archiviare il post-print (cioè la bozza finale post-referaggio)

Versione dell'editore: ✖ l'autore non può archiviare la versione dell'editore/PDF

Condizioni generali:

- Authors retain copyright
- Author's pre-print on arXiv or bioRxiv
- Author's post-print on author's personal website, institutional repository, PubMed Central or funding body's archive
- Published source must be acknowledged
- Must link to publisher version with DOI
- Publisher's version/PDF cannot be used

Paid Open Access: null.

Copyright:

- [Pre-publication policy](#)
- [License to Publish](#)
- [Manuscript Deposition Service](#)

RoMEO: Questo è un editore yellow in RoMEO

colore ROMEO	policy di archiviazione
verde	può archiviare pre-print e post-print o una versione dell'editore/PDF
blu	può archiviare post-print (cioè bozza finale post referaggio) o una versione dell'editore/PDF
giallo	può archiviare pre-print (cioè pre-referaggio)



Campo: Contratto con l'editore

Poiché i contenuti della banca dati Sherpa-Romeo debbono essere ritenuti un supporto per gli autori accademici senza valore legale definitivo, **il contratto stipulato fra autore ed editore rimane decisivo** per capire se è possibile o meno diffondere un'opera in accesso aperto.

Per lo Staff di IRIS può non essere semplice risalire alle esatte condizioni editoriali stipulate tra autore ed editore. Per questo, **l'autore può accelerare il processo di controllo e validazione dei dati**, e quindi **velocizzare la diffusione in accesso aperto** della propria opera, **valorizzando il campo "Contratto con l'editore"**.

In tale campo infatti l'autore può inserire, se ne è in possesso, **il testo sottoscritto relativo alla cessione dei diritti all'editore** relativi al file che sta caricando. In alternativa, e sempre se è nella sua disponibilità, può **caricare in IRIS il PDF del contratto editoriale** come ulteriore file allegato.



Campo: Tipologia di licenza

Tipologia di licenza

Selezionare

Selezionare

Altra licenza (Other type of license)

Creative Commons

Tutti i diritti riservati (All rights reserved)

Alcuni esempi d'uso:

- se l'autore ha selezionato "Solo gestori archivio" e desidera che la sua opera venga mantenuta in accesso chiuso perché non ne possiede più i diritti d'autore, selezionerà "Tutti i diritti riservati";
- se l'autore ha selezionato "Embargo" poiché chi detiene i diritti della sua opera ne permette l'accesso aperto ma solo dopo un certo lasso di tempo, selezionerà "Tutti i diritti riservati";
- se, avendone i diritti, ha selezionato "Open Access" e decide di diffondere l'opera in Open Access "gratis" (sola lettura on-line), selezionerà "Tutti i diritti riservati"; mentre se opta per il grado "libre" (cessione di più diritti di riutilizzo) selezionerà invece "Licenza aperta".

In quest'ultimo caso, l'autore dovrà aver **inserito nel .pdf informazioni sul tipo di licenza aperta** che ha scelto (ad esempio, una licenza [Creative Commons](#)).



Campo: Trasferimento al Sito Docente

Trasferimento sito docente:



A screenshot of a web form showing a dropdown menu. The menu is open, displaying three options: 'Seleziona...' (highlighted in blue), 'Sì', and 'No'. The dropdown is contained within a light gray rectangular box.

Indicando «Sì» il file viene inviato anche alla propria pagina di LoginMIUR. Ciò è necessario nel caso di procedure di valutazione ANVUR / MIUR che richiedano anche la presenza del full-text dell'opera.

Va ricordato che il [Sito Docente](#) accetta per il momento **solo file PDF di dimensione inferiore a 10 Mb.**

Per file di dimensione superiore è quindi necessario indicare "No" come scelta di upload, oppure creare file di dimensione inferiore prima di caricarli in IRIS e inviarli al Sito Docente.



Campi: Descrizione del file; Note

Descrizione del file:

Inserisci note per questo file.

Note

Nel campo “Descrizione” è possibile fornire una breve descrizione del contenuto o della versione del file caricato in IRIS.

Questa possibilità può essere utile soprattutto quando si verificano entrambe le seguenti condizioni:

- a. l'autore sta caricando più di un file;
- b. l'autore ha dato a ciascun file un nome generico o non “parlante”, tale da non rendere semplice all'utente l'immediata identificazione del contenuto di ciascun file.

Nel campo, dunque, possono essere inserite descrizioni come: "Articolo principale", "Tabelle dei dati sperimentali", "Sommaro", "Versione editoriale referata", eccetera.



Per qualsiasi dubbio in merito all'utilizzo di IRIS, a seconda della specifica area di pertinenza del problema, l'autore potrà rivolgersi a uno dei seguenti soggetti:

- Ufficio Anagrafe della ricerca, Archivi istituzionali e Supporto attività editoriale (iris@unitn.it)
- Ufficio Legale (uff.legale@unitn.it)
- Divisione Supporto alla Ricerca Scientifica e al Trasferimento Tecnologico (research.support@unitn.it)

i cui membri sono parte del [Gruppo di lavoro Open Access di ateneo](#).

Grazie per l'attenzione

iris@unitn.it

