



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI TRENTO

**REGOLAMENTO PER L'USO DELLE SALE DI
CONSULTAZIONE E LETTURA E
PER L'ACCESSO AI DEPOSITI NEL
SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO**

Approvato dal Consiglio di Biblioteca in data 22.04.2004
Ultima modifica in data 26.03.2012



Regolamento

INDICE

Art. 1 – Utenti del servizio.....	3
Art. 2 – Accesso e comportamento.....	3
Art. 3 – Apparecchiature informatiche.....	3
Art. 4 – Opere conservate nelle sale di lettura.....	3
Art. 5 – Richiesta in consultazione di opere conservate nei depositi.....	3
Art. 6 – Utenti ammessi alla consultazione nei depositi.....	4
Art. 7 – Opere conservate nei depositi.....	4
Art. 8 – Sanzioni.....	4



Regolamento

Art. 1 – Utenti del servizio

1. Il servizio è rivolto agli studenti, al personale docente e tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Trento, e a tutti gli utenti in possesso della tessera del Sistema Bibliotecario.

Art. 2 – Accesso e comportamento

1. Nei locali della biblioteca è imposto il silenzio, è proibito introdurre cibi e bevande, ombrelli, telefoni cellulari in funzione e – nelle sedi dove esistono armadietti guardaroba – borse e zaini.
2. Gli utenti devono prendere posto ai tavoli per il tempo necessario allo studio. Non è consentito lasciare sui tavoli libri o altri oggetti tenendo occupati i posti a sedere per più di 45 minuti.

Art. 3 – Apparecchiature informatiche

1. Pc e terminali a disposizione del pubblico possono essere utilizzati solamente coi programmi e con le funzioni previste dal Sistema Bibliotecario di Ateneo. L'accesso e l'uso della rete informatica di Ateneo sono regolati da norme apposite.

Art. 4 – Opere conservate nelle sale di lettura

1. La consultazione delle opere esposte nelle sale di lettura è libera. A consultazione ultimata, gli utenti sono invitati a ricollocare le opere sugli scaffali.
2. Depositando un documento d'identità valido presso il banco della biblioteca è possibile portar fuori le opere dalla sala di lettura, fino a un massimo di 5 volumi.

Art. 5 – Richiesta in consultazione di opere conservate nei depositi

1. Ogni opera conservata nei depositi deve essere richiesta tramite la compilazione dell'apposito modulo.
2. Al ritiro dell'opera l'utente è tenuto a consegnare al bibliotecario un documento d'identità valido. Tale documento sarà custodito sino alla riconsegna di tutto il materiale consultato.
3. L'utente è tenuto a riconsegnare al bibliotecario tutte le opere ricevute in lettura, non ricevute in prestito o non ammesse al prestito a domicilio, nel giorno stesso in cui sono state richieste. Eventuali variazioni dei termini di riconsegna vengono comunicate presso i singoli poli bibliotecari e nelle rispettive pagine web.



Regolamento

Art. 6 – Utenti ammessi alla consultazione nei depositi

1. L'accesso ai depositi librari è riservato a particolari categorie di utenti e regolato da norme specifiche in vigore presso ciascuna sede bibliotecaria.

Art. 7 – Opere conservate nei depositi

1. Gli utenti ammessi ai depositi librari possono prelevare liberamente i volumi dagli scaffali e consultarli negli spazi appositi. All'interno delle scaffalature del tipo compact la sosta deve essere limitata al minimo necessario. Le opere di pregio e quelle in formato non cartaceo sono escluse dalla consultazione libera. Presso la sede centrale per motivi di sicurezza la permanenza in archivio deve essere limitata alla consultazione delle riviste. Coloro che non si attengono a tale norma verranno invitati dal personale dell'archivio a lasciare i locali.
2. Non è consentito utilizzare i tavoli di consultazione ubicati negli ambienti dei depositi per la lettura di opere non appartenenti alla biblioteca.
3. Presso il polo bibliotecario centrale la consultazione libera è limitata ai soli periodici. Ogni eventuale richiesta di volumi monografici deve essere inoltrata tramite il bibliotecario.
4. Al termine della lettura l'utente è tenuto a consegnare le opere al bibliotecario o a depositarle negli spazi indicati.
5. A docenti e ricercatori è consentito portare fuori dal deposito le opere desiderate, dopo averne dato segnalazione al bibliotecario tramite la compilazione dell'apposito modulo. A studenti e altri utenti non è consentito portare fuori dal deposito alcuna opera.

Art. 8 – Sanzioni

1. In caso di mancata riconsegna nei termini previsti, l'utente è immediatamente escluso dal prestito e dalla consultazione del materiale bibliografico. L'esclusione si protrae fino al trentesimo giorno successivo a quello dell'effettiva restituzione delle opere.